«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АФІНА. ЖІНКИ ПРОТИ РАКУ»

Протокол № 1

від «01» вересня 2017 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«АФІНА. ЖІНКИ ПРОТИ РАКУ»**

**м. Київ - 2017 р.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АФІНА. ЖІНКИ ПРОТИ РАКУ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об’єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об’єднання», та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об’єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

• Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АФІНА. ЖІНКИ ПРОТИ РАКУ»

• Скорочене найменування: ГО «АФІНА. ЖІНКИ ПРОТИ РАКУ»

1.9. Назва Організації англійською мовою:

• «ATHENA. WOMEN AGAINST CANCER»

1.10. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

**2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів – онкохворих жінок - за допомогою реалізації правозахисних, інформаційних, соціальних, культурних та інших заходів.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

• проведення адвокасі-кампаній, спрямованих на покращення ситуації в дорослій онкології;

• висвітлення в засобах масової інформації тем, важливих для онкохворих;

• інформаційна допомога онкопацієнткам;

• психологічна підтримка онкохворих жінок;

• юридичний захист онкохворих жінок;

• сприяння розвитку охорони здоров’я, пропагування здорового способу життя, профілактики, діагностики і лікування онкозахворювань і похідних захворювань;

• сприяння здійсненню освітньої, просвітницької та наукової діяльності в галузі профілактики, діагностики і лікування онкозахворювань і похідних захворювань;

• залучення онкоінвалідів до участі в Організації, захист економічних, соціальних і культурних прав своїх членів;

• сприяння залученню онкоінвалідів, зокрема жінок, які мають онкозахворювання, а також жінок, які потребують профілактики, діагностики, лікування онкозахворювань і похідних захворювань, до оздоровчих заходів і занять фізичною культурою та аматорською спортивною діяльністю;

• сприяння здійсненню соціального догляду за онкоінвалідами, зокрема жінками, які мають онкозахворювання, а також жінками, які потребують профілактики, діагностики і лікування онкозахворювань і похідних захворювань;

• залучення фінансових та інших ресурсів для здійснення методичної, консультативної, правової та допомоги членам Організації, які її потребуватимуть, без мети одержання прибутку;

• сприяння розбудові та розвитку в Україні правового, демократичного громадянського суспільства;

• сприяння у наданні медичної допомоги, захисті прав та соціальних гарантій пацієнтів з онкопатологіями та онкологічними захворюваннями;

• сприяння підвищенню громадської активності онкохворих громадян та підтримка їх соціальних ініціатив;

• сприяння соціальній реабілітації пацієнтів з онкологічними захворюваннями;

• пропаганда здорового способу життя;

• сприяння в організації конструктивного діалогу між представниками науки, медицини, журналістики, мистецтва, політики, релігії, економіки та громадянами, хворими на онкологічні захворюваннями;

• сприяння медичним, соціальним дослідженням що стосуються проблем онкології;

• сприяння утвердженню високих моральних та професійних принципів у медицині;

• всебічна підтримка прогресивних ідей і наукових досягнень та їх впровадження в практичну медицину, співпраця з організаціями, установами та окремими фахівцями з питань онкозахворювань;

• сприяння місцевим, регіональним, загальнодержавним та міжнародним програмам, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища суспільства, зокрема людей, які мають онкологічні захворювання;

• сприяння захисту прав людей, які мають онкологічні захворювання щодо якісної медичної, психологічної допомоги;

• сприяння в організації та наданні психологічної, юридичної та іншої допомоги людям, які мають онкологічні захворювання;

• проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;

• дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов’язаних з основною метою діяльності Організації;

• сприяння удосконаленню законодавства України з питань статутної діяльності Організації;

• сприяння організації та проведення зустрічей із відомими лікарями, науковцями, журналістами, політиками, підприємцями та іншими видатними особистостями;

• захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.3. проводити мирні зібрання;

2.3.4. засновувати засоби масової інформації;

2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;

2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.9. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з’їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;

2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об’єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;

2.3.18. укладати з іншими громадськими об’єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.3.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

2.3.22. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;

2.3.23. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

**3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Президією Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов’язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов’язаннями Організації.

**4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ**

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Президією на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім’я Президента Організації.

4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Президією. На підтвердження членства за рішенням Президії членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.

4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначає Президія Організації.

4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім’я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації.

4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

• визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;

• смерті або оголошенням фізичної особи померлою.

4.8. Президія Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

• якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її

досягненню;

• систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

• одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

• систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від

їх виконання;

4.8.5. систематичної (два і більше разів) несплати встановлених керівними органами Організації внесків.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

• обирати та бути обраним до статутних органів Організації;

• вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов’язані з її

діяльністю;

4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.12.5. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов`язані:

4.13.1. брати участь у роботі Організації;

4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;

4.13.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати

нових членів;

4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе

зобов'язань;

4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;

4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам

Організації і її членам;

4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншими чином, а також у порядку, передбаченому законодавствам України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.15. Почесним членом Організації за рішенням Президії Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Президією Організації.

**5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів.

5.1.2. Президії.

5.1.3. Президента.

5.1.4. Віце-Президента.

5.1.5. Наглядової Ради.

**6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Президією Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Президії Організації, або на письмову вимогу Наглядової ради чи принаймні 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації, а саме, за присутності не менше як 50 % від загальної кількості членів Організації плюс один голос.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості не менше як 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні.

За рішенням Президії рішення Загальних зборів можуть прийматися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Президія розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв’язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;

6.4.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;

6.4.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. обрання, та припинення повноважень Президента, Віце-Президента та членів Президії, членів та Голови Наглядової ради;

6.4.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов’язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.5. Президія є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організації в період між Загальними зборами. Президію обирають Загальні збори терміном на п’ять років. Кількісний та персональний склад Президії визначається Загальними зборами. Члени Президії можуть бути переобраними повторно. Президент та Віце-Президент(и) входять до складу Президії за посадою.

6.6. Засідання Президії скликаються Президентом Організації один раз на півроку або на вимогу однієї третини членів Президії протягом п’ятнадцяти днів. Президія має право приймати рішення за присутності більше половини членів від її кількісного складу, а саме, за присутністю не менше як 50 % голосів від загальної кількості членів Президії плюс один голос. Президія приймає рішення більшістю голосів осіб (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

Президія може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв’язку. У цьому разі Президія попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Президії з використанням засобів зв’язку.

6.7. Президент відповідає за підготовку і ведення засідань Президії і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.8. До виключної компетенції Президії належить:

6.8.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

6.8.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;

6.8.3. визначення фінансових та майнових питань Організації;

6.8.4. прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;

6.8.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

6.8.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;

6.8.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;

6.8.8. затвердження штатного розкладу;

6.8.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;

6.8.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Президії;

6.8.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;

6.8.12. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;

6.8.13. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.8.14. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;

6.8.15. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.8.16. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.9. Президент забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою Організації. Президента Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Президент очолює Президію та головує на її засіданнях.

6.10. Президент Організації в межах своєї компетенції:

6.10.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

6.10.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Президії Організації;

6.10.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

6.10.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

6.10.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;

6.10.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

6.10.7. видає накази, обов’язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;

6.10.8. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;

6.10.9. складає і подає звіти про діяльність Організації;

6.10.10. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Президії Організації.

6.11. Віце-Президента Організації (їх може бути декілька) обирається Загальними зборами терміном на п’ять років. Віце-Президент входить до складу Президії за посадою та головує на засіданнях Президії у разі тимчасової відсутності Президента. Віце-Президент може виконувати всі або окремі функції Президента, в тому числі з правом першого підпису, про що обов’язково зазначається в письмовому наказі та/або довіреності Президента. Віце-Президент є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам.

6.12. Президент, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні причини, може покласти їхнє виконання на Віце-Президента, шляхом видання наказу та/або надання довіреності на ім’я Віце-Президента.

6.13. У разі неможливості отримання вказаних у п. 6.12. документів від Президента, виконання обов’язків Президента Організації Віце-Президентом здійснюється на підставі рішення Президії. В такому разі засідання Президії щодо вирішення питання покладення обов’язків Президента на Віце-Президента Організації має бути скликаним членами Президії у порядок та строки, передбачені п. 6.6. цього Статуту. Президент може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного письмового повідомлення про це Віце-Президента та членів Президії.

6.14. Контрольним органом Організації є Наглядова рада. Члени Наглядової ради обира**ю**ться Загальними зборами терміном на два роки. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами терміном на два роки. Голова Наглядової ради відповідає за підготовку та проведення засідань Наглядової ради. Голова Наглядової ради головує на її засіданнях. У разі рівного розподілу голосів між членами Наглядової ради, Голова Наглядової ради має право вирішального голосу. Голова Наглядової ради робить офіційні заяви від імені Наглядової ради, підписує всі рішення, прийняті Наглядовою радою. Голова Наглядової ради видає розпорядження, обов’язкові до виконання всіма членами Наглядової ради, а також обов’язкові для прийняття до відома іншими посадовими особами та членами Організації. Голова Наглядової ради підконтрольний та підзвітний Загальним зборам. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Наглядової ради, Загальні збори можуть відкладати питання про обрання Наглядової ради до відповідного збільшення кількості членів Організації. Наглядова рада щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

6.15. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Президії та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб, що створені Організацією одноособово (надалі – об’єкти контролю).

6.16. Наглядова рада контролює:

6.16.1. дотримання об’єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;

6.16.2. витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;

6.16.3. ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб’єктами підприємницької діяльності;

6.16.4. відповідність кількісного та якісного складу персоналу об’єктів контролю їхнім завданням та функціям.

6.17. Наглядова рада здійснює:

6.17.1. підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об’єктах контролю;

6.17.2. складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;

6.18. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.19. Наглядова рада має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Наглядової ради (50 % плюс 1 голос). Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Наглядової ради.

6.20. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об’єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Наглядова рада має право вимагати від Президії скликання Загальних зборів для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Наглядової ради про скликання Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Наглядової ради та має бути чітко обґрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Президія зобов’язана розглянути вимоги Наглядової ради та скликати засідання Загальних зборів, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

**7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Президента, Віце-Президента Організації розглядаються Президією Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.3. Скарги на рішення Президії Організації та Наглядової ради розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

**8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1.Керівні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Президія, а також Наглядова рада Організаціїщорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов’язків, результати роботи по основним напрямам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

**9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов’язків юридичної особи.

9.4. Організація:

• організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

• проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

• реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

**10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:

10.2.1. благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

10.2.2. вступних та членських внесків;

10.2.2. грантів, що мають цільовий характер;

10.2.2. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

10.2.3. пасивних доходів;

10.2.4. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

10.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.

10.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори членів Організації.

10.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов’язаними з ними особами.

**11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

11.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

**12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

• не є юридичними особами;

• утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремленого підрозділу визначає Президія;

• утворюються та припиняють діяльність за рішенням Президії Організації;

• діють згідно Статуту Організації;

• користуються майном, яке передається їм за рішенням Президії Організації для досягнення цілей Організації;

• здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Президією Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:

• надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;

• налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;

• за дорученням Президії Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;

• беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;

• здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

• призначається і звільняється Президією Організації;

• діє на підставі довіреності, виданої Президентом Організації;

• підпорядкований та підзвітний Президії Організації;

• здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Президії.

**13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов’язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, кошти та інші активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

**14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

14.1. Зміни до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни та доповнення до Статуту Організації обов’язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

**ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резніченко Ніна Анатоліївна**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романюк Вікторія Миколаївна**